

Lindab Code of Conduct

How we act
defines who we are

Lindab®
For a better climate

On behalf of the Board of Directors, I would like to emphasise the utmost importance we place on our Code of Conduct. It serves as a guiding framework, endorsed by the Board, ensuring that our organisation operates with integrity, accountability, and ethical standards.

Peter Nilsson
Chairman of the Board





I'm pleased to share Lindab's Code of Conduct, a set of principles that underpins our organisation's values and guide our actions.

At Lindab, we firmly believe in upholding integrity, respect, and ethical behaviour in all aspects of our work. This document outlines the standards we expect each team member to adhere to, fostering a positive work environment and nurturing trust among colleagues, partners, and customers.

As CEO, I am personally committed to embodying these values, and I trust that each of you will embrace them wholeheartedly. Let us continue to cultivate a culture of excellence and integrity as we strive towards our shared vision.

Ola Ringdahl
President & CEO

Introduction

This Code of Conduct defines how we – as a company, as teams and as employees – should act towards each other, our customers, business partners, suppliers, competitors and authorities. And in every other situation where you may represent Lindab.

Understanding and complying with the Code of Conduct is mandatory for everyone working for Lindab Group. It is a personal responsibility to comply.

On our managers we have even higher expectations. To be a role model and to support team members to follow the Code of Conduct are part of their leadership responsibilities.

The Code of Conduct is also referred to as the Code in this document.

Approved and updated in June 2023.

Guiding principles

Lindab is a participant of the UN Global Compact and supports the Ten Principles of the UN Global Compact. This Code and the policies issued hereunder draw on these standards as well as the OECD Guidelines for Multinational Enterprises and the UN Guiding Principles on Human Rights. These principles are and will continue to be reflected in Lindab's policies, decisions and actions.

Speak up!

If we witness or become aware of situations that violate or might violate the Code, we do not stay quiet. Raise your concern in the way you find most appropriate. It can be to a line manager, an HR representative, the legal department or a senior manager.

Concerns may also be raised anonymously through our whistleblowing service, WhistleB, provided by an external party. You'll find the link and info about the whistleblowing service on the intranet LindNet under the menu called People & Culture. Or you can find it on lindabgroup.com under Governance/Whistleblowing.

Link to WhistleB: https://report.whistleb.com/Lindab >>

Disciplinary actions

When non-compliance with this Code is reported or suspected, we will take measures to investigate it and, if appropriate, remedy the situation.

Those who violate our Code, other policies, directives, guidelines or any laws, will be subject to appropriate disciplinary actions, which may include termination of employment.

If any of our partners or suppliers violates the Code, we consider this to be a reason for terminating our business relationship.

Our values



Customer success

We believe that customers' success drives our success. This is realised by leading the development of solutions in our core segments.



Down to earth

We strive for long-lasting relations built on an uncomplicated, humble and trustworthy approach. Efficient and fast decision-making is an important part of this.



Neatness and order

Neatness and order throughout impacts efficiency, as well as the company's general image and contributes to a sense of pride among employees.

Content

At work

We provide an open, inclusive and respectful workplace based on fair and responsible practices.

In the market

We uphold ethical business practices and build relationships based upon honesty and integrity.

In society

We value our position as a trusted corporate citizen in all communities in which we operate.

INTRO

Word from the Chairman and CEO 2
Introduction 2
Guiding principles 2
Speak up! 3
Disciplinary actions 3
Values 3

AT WORK

Fair working conditions 5
Equal opportunities and non-discrimination 5
Freedom of association 5
Safe and healthy work environment 6
Drugs and alcohol 6
Company assets 7
Accurate and complete records 7
Information security 8
Privacy 8

IN THE MARKET

Fair competition 9
Conflicts of interest 9
Trade sanctions and restrictions 9
Products and quality 10
Sourcing 10
Sales and marketing 11
Insider information 12

IN SOCIETY

Human rights and children's rights 13
Bribery and corruption 13
Environmental impact 14
Community engagement 14



AT WORK

Lindab is a workplace where you can expect fair working conditions and equal opportunities in a non-discriminating environment.

Read more:
Equal Opportunities Policy
Remuneration Policy

Fair working conditions

We engage in fair workplace practices and expect everyone to be treated with dignity and respect. We value inclusion and encourage each other to contribute and speak openly.

We do not accept any form of intimidating or disrespectful behaviour, bullying, harassment, sexual advances or discrimination.

For you this means:

- You will be treated with respect and will not be subjected to physical, verbal or financial punishment.
- You are to demonstrate good judgement in your interaction with your colleagues, our customers, suppliers and other external stakeholders. This entails, for example, not displaying an attitude, a language or behaviour that can be perceived as offensive, sexist or exclusionary.

Freedom of association

The freedom of association and the right to belong to a union, like the right to collective bargaining agreements, are respected within all parts of Lindab. We also respect any employee's choice to refrain from joining a union.

For you this means:

- You have the right to appoint worker representatives and form workers' associations or join trade unions of your own choosing.
- Your decision on whether or not to join a trade union or form workers' associations or appoint worker representatives is an individual choice; you will be respected regardless of which decision you make.

Equal opportunities and non-discrimination

Our view of diversity and equality is based on the understanding that people's differences contribute to an attractive and dynamic workplace.

We recruit, select, evaluate and promote employees based on objective criteria without regard to gender, marital or parental status, ethnic or national origin, sexual orientation, religious belief, political affiliation, age, disability or other categories protected by applicable law.

For you this means:

- You always encourage a positive work environment, where everyone is appreciated, respected and valued for their differences and you stimulate a culture of inclusion.
- If you discover another employee is victimising, harassing or discriminating against a colleague or external contact, you are responsible for acting.
- Managers base employment decisions on objective criteria and qualifications, such as education, prior experience and merit.
- Managers should communicate clearly and openly the reasons for any change affecting an employee's role or terms of employment.



AT WORK

Lindab should be a safe and healthy workplace free from alcohol and drugs.

Read more:
Occupational Health and Safety Policy

Safe and healthy work environment

We are all entitled to a safe and healthy workplace that provides a sustainable work environment for all our employees.

We have a zero vision for work-related accidents, meaning no one should be injured or harmed while at work. To achieve this goal, we must prevent, mitigate and address safety and health-related risks and promote the well-being of our employees.

Each manager is responsible for ensuring that active health and safety work is conducted. All employees have a health and safety responsibility, which involves following safety regulations and reporting risks and incidents in the work environment to their immediate manager.

For you this means:

- Take the time to understand the health and safety risks present in your daily work as well as the actions you can take to prevent them.
- Stop work and immediately report any issue to your manager/supervisor if you believe a task may cause an injury or illness to you or your colleagues.
- Promote a safety culture by questioning any activity that appears unsafe or harmful.
- Talk to your manager or the health and safety team whenever you are unsure of how to act.
- Never disregard safety devices on machines or the need for personal safety equipment.
- Promptly report any accidents and work-related injuries and illnesses to your manager.
- Respect each other's right to free time after the end of the working day. Help each other to combine work, leisure time and family life.

Drugs and alcohol

An alcohol and drug-free workplace is necessary for our employees' security, work climate, health and safety.

No employees may use or abuse drugs and/or other substances that could impair their motor skills, good judgment, or any other functions necessary to perform their work or that might compromise safety.

This applies to both legal and illegal substances.
If you need to take a medicine prescribed by your healthcare provider that might cause drowsiness or other impairments, talk to your manager immediately.

For you this means:

- For your own safety and that of others, never engage in work-related activities under the influence of alcohol, drugs or while using medication that could impact your or others' safety.
- Help ensure that those you work with, including contractors and visitors, are familiar with relevant safety procedures.



AT WORK

At Lindab we protect our assets. We strive for neatness and order in our reporting to convey a true picture of our company.

Read more:
IPR Policy

Company assets

Assets can be tangible or intangible. Examples of tangible assets are real estate, raw materials, products, machines or personal equipment, including our computers and other mobile devices that store important and confidential company information and personal data of our employees and stakeholders. Examples of intangible assets are brands, patents, trademarks, know-how, trade secrets, copyrights, goodwill and information.

It is our responsibility to protect and use such assets with care and sound judgment to ensure they are not lost, stolen, misused or wasted. The same applies when we handle assets belonging to customers or business partners.

We never use company assets for personal gain or for illegal activities. We only use assets for business purposes unless otherwise authorised by appropriate management or stated in Lindab's policies/directives.

For you this means:

- Use appropriate means to safeguard our company's assets from loss, theft, damage and/or misuse.
- Never use company assets and equipment, such as computers and mobile phones, to view materials that are inappropriate, illegal, sexually explicit, or otherwise offensive.
- Make sure that any images or materials you obtain from the internet or a third party are used lawfully.
- Don't share Lindab's proprietary information with any third party without proper approval, and secure the necessary confidentiality agreements.

Accurate and complete records

We strive to report in a transparent, truthful, and timely manner in order to convey a correct picture of Lindab, our operations and performance. This applies to financial as well as non-financial information, such as sustainability data.

All our business and financial records must be accurate, and transactions must be reported in a non-misleading manner in accordance with Lindab's accounting and reporting practices.

For you this means:

- Make sure you properly record all business transactions. All reports or records should be accurate and not false or misleading.



AT WORK

At Lindab we safeguard and protect our confidential information. We are cautious when communicating online and respect the privacy of all individuals.

Read more:
IS/IT and Data Protection Policy

Information security

Information is one of our most valuable assets and, as such, we must safeguard it and treat it with care. Confidential information is any information that is not public, such as Lindab's trade secrets, business and marketing plans, product development information, inventions, manufacturing methods, employee information, and financial information.

We keep confidential information within Lindab at all times, but openly share non-confidential information, best practices and feedback throughout the whole organization to promote engagement and transparency.

For you this means:

- Use caution when discussing company business or when working with company information in a public space.
- Be cautious with links and attachments in unusual e-mails or in e-mails from senders you are not familiar with.
- Learn to recognise and avoid phishing attacks.
- Use complex passwords and multi-factor authentication.
- Be careful when using online tools, such as translation services and AI tools, so you don't share any confidential or business-critical information.

Privacy

We respect the privacy of all individuals and do not collect and store personal information without good reason, comply with all relevant data protection laws and regulations and ensure that all personal information is handled appropriately.

For you this means:

- Make sure you only process personal data with appropriate consent or agreement.
- Only use the minimum amount of personal data necessary to fulfil your legitimate business purpose or legal requirement.



IN THE MARKET

Lindab believes in fair competition where we give no improper advantages and respect trade sanctions and restrictions.

Read more:
Antitrust Policy

Fair competition

We believe that free competition is in the best interest of our company, our shareholders, our customers, our employees, and society at large, as it drives efficiency and innovation, which are the basis of a well-functioning market economy.

While Lindab will always compete for business, we must do so fairly and in compliance with competition laws (also called “antitrust” laws). These laws generally prohibit agreements or understandings between competitors that limit competition, including price fixing, allocation of customers or geographic markets, bid rigging or abuse of a dominant position.

For you this means:

- Don’t propose or enter into agreements or understandings – whether expressed or implied, written or oral – with any competitor that deals with such commercially sensitive matters as product pricing, bids, terms and conditions of sale or sales territories.
- Exercise caution in activities involving competitors and consult with a member of the Lindab legal team before any interactions with competitors.
- Only collect competitive intelligence through publicly available information.

Trade sanctions and restrictions

Customs and export control laws and regulations determine the requirements for importing and exporting both physical goods and non-physical goods (e.g. software and technology). These rules must be followed to ensure responsible and legal international trade.

For you this means:

- You have a responsibility to understand the trade compliance requirements and regulations related to the daily work in your country.

Conflicts of interest

No Lindab employee should give or appear to give improper advantages to any individual, entity or organisation on behalf of Lindab. In addition, employees may not use their positions at Lindab for inappropriate personal gain either for themselves or for family members, friends or other associates. If a personal financial interest could call into question your impartiality or integrity, immediately disclose the situation or relation to your manager.

For you this means:

- Always keep your relationships with business partners professional.
- Don’t involve or give favourable treatment to family or friends.
- Avoid any investment, interest or activity that could cause others to doubt your objectivity or loyalty to Lindab.
- Avoid direct or indirect reporting relationships between individuals who are related or intimately involved.
- Promptly report potential conflicts of interest to your manager as soon as you become aware of them.



IN THE MARKET

Lindab's products should always be of high quality. We are careful when selecting suppliers and continuously evaluate if they follow Lindab's Supplier Principles.

Read more:
Quality and Environment Policy
Lindab Supplier Principles

Products and quality

Maintaining a high quality of our products and a good level of service for our customers is crucial for Lindab's continued positive development. We fulfil our promises and are a reliable partner to our customers. We comply with applicable legislation, agreements and internal rules and processes.

For you this means:

- Everyone should consider quality, sustainability and customer satisfaction as their responsibility.
- Act if you discover unclear requirements, suspected deficiencies or non-conforming products or services.
- Continuously strive to meet or exceed requirements and improve your way of working.
- Listen to our customers (both internal and external) and understand their needs and challenges before agreeing on requirements.
- Actively support new technology and product development, thereby enabling continuous improvement.

Sourcing

Excellent business partnerships are part of what makes our company successful. It's vital that we choose wisely from the start, selecting those partners who strive for high business ethics. Our selection process should be thorough, unbiased, and transparent. By sourcing responsibly, we build sustainable relationships with our suppliers, vendors and contractors.

We reserve the right to refuse or end business relationships with partners that do not follow Lindab's Supplier Principles.

For you this means:

- If you work with sourcing, you have the responsibility to ensure that compliance with the Lindab Supplier Principles and Lindab's supplier certification process is always part of the agreement with suppliers.
- If you are aware of any non-compliance with Lindab Supplier Principles, contact the sourcing organisation.



IN THE MARKET

Lindab's brand is one of our greatest assets. We protect it by acting in a way that builds trust and is in line with the Code of Conduct.

Read more:
Communication Policy
Insider Policy

Sales and marketing

Sales and marketing is about increasing engagement for our company. All employees are part of building our brand, internally and externally.

We advertise, promote and label our products and services responsibly, by respecting applicable product regulations and marketing laws as well as relevant industry codes and standards.

Lindab has officially designated spokespersons to communicate publicly on behalf of our company in order to ensure professional, consistent and legally compliant responses to requests from the media, analysts and investors.

Employees are welcome to share non-confidential information about their jobs on private social media accounts in a way that promotes Lindab, our products and our reputation. But we never express personal opinions on social media in a way that can be mistaken to represent the company's opinion.

For you this means:

- Act and talk in a way that reflects the Code and our core values, and that builds trust for our brand at all times.
- Keep our customers and other external stakeholders, as well as internal stakeholders, well-informed in a timely manner, assisting them in understanding our business developments.
- Only discuss confidential information with those who are authorised to have access to such information.
- Share non-confidential information, best practices and feedback to promote engagement and transparency.
- Only speak to the media, analysts or investors, or engage in social media on behalf of our company if you have authorisation to do so.
- Act with care and integrity and use good judgment when using social media privately and in all your communication.
- Make sure to maintain a clear distinction between you and the company when you communicate about Lindab and you make sure your content is consistent with how you wish to present yourself to colleagues and customers, and that it is consistent with our Code.
- Don't use your company email address for private communication.
- Refer all inquiries from analysts or investors to Lindab's Corporate Communications team.
- Refer inquiries from media to your local marketing team or to Lindab's Corporate Communications team.
- Avoid rumours and be cautious with unconfirmed information.



IN THE MARKET

Lindab is careful with inside information and is committed to follow all applicable rules and regulations.

Read more:
Communication Policy
Insider Policy

Insider information

Inside information is non-public information that could reasonably be expected to have an effect on the price on Lindab's share price.

We are committed to complying with all applicable insider rules and regulations. We must never disclose inside information to third parties, including family and friends. Employees who possess inside information may not sell or buy Lindab shares or advise anyone else to do so based on such information.

For you this means:

- Only discuss insider information with those who are authorised to have access to such information.
- Never trade in financial instruments or share insider information when you are registered on Lindab insider list, for example during the period immediately prior to the publication of the company's financial reports.
- Avoid trading with Lindab shares if you are aware of information that might influence the share price, for example if you are part of negotiations of a large customer deal, even if you are not registered on an insider list. Consult Lindab's legal team if you are uncertain.
- Use caution when discussing company business or when working with company information in a public space to avoid information leakage.



IN SOCIETY

Lindab seeks to protect the human rights of every person involved in our business. We do not tolerate any bribery or improper advantages in our operations.

Read more:
Anti-Corruption Policy

Human rights and children's rights

We respect, and seek to protect, the human rights of every person involved in our operations and value chain.

We do not tolerate any forms of modern slavery, such as forced labour, bonded labour or human trafficking. We do not accept child labour or other forms of exploitation of children in our operation or value chain.

For you this means:

- Take suspected or actual abuse of human rights seriously and ensure your concern is addressed promptly by your manager.
- Whenever you use labour agencies or contractors, make sure that workers have legal permits to work and that the agency follows all applicable labour standards, including those related to compensations and benefits.
- If you are aware of any non-compliance with Lindab Supplier Principles, contact the sourcing organisation.

Bribery and corruption

We are committed to combatting corruption in all forms and do not tolerate bribery or improper advantages in our business. This means that we do not offer, accept, request or authorise gifts, payments or other advantages that could affect or appear to affect the objectivity of a business decision.

All business entertainment is to be moderate in nature and characterised by good judgment so that the parties retain full credibility and an independent position in relation to each other. We do not give or accept anything that could lead to a conflict of interest or raise questions about our integrity.

No employees are permitted, through their position or role in the business, to demand, accept or make a personal gain in the form of gifts, offers or goods from a supplier.

For you this means:

- Never accept anything from a supplier, business partner or anyone else if it could impact, or be perceived as impacting, your ability to be objective when business decisions are to be made.
- Gifts and participation in events that have more than a symbolic value are not to be accepted or provided without the approval of your manager.
- Lunches and dinners with a relevant and clearly stated business purpose are acceptable. The scope must be reasonable and appropriate – in terms of both value and frequency.
- Always seek approval from your manager if you are to engage in a social activity with an authority or public organisation as there are legal restrictions on country level for those types of organisations.
- If you are unsure, contact your manager or Lindab's legal team.



IN SOCIETY

Lindab wants to contribute to a better climate and strives to decrease our environmental impact. We want to give back to the communities where we do business.

Read more:
Quality and Environment Policy
Communication Policy

Environmental impact

Environmental responsibility means operating our business and providing products and services in a way that minimises environmental impact and contributes to a more sustainable future.

We should evaluate our environmental impact across the entire life cycle of our products, from the responsible sourcing of raw materials to resource-efficient production and development, as well as optimised waste management.

We set long-term environmental ambitions and targets and actively work to improve our year-on-year environmental performance in our own operations, in our offerings to the market and do our utmost to influence the performance of our suppliers.

For you this means:

- Go about your daily work in an environmentally conscious way. Ensure that your activities at work allow for efficient use of resources and reduction in all kinds of waste and polluting emissions.
- Follow our procedures and local regulations and ensure that Lindab's management and disposal of waste, chemicals or other hazardous materials are carried out in an environmentally safe way.
- Report, and investigate environmental incidents, near misses and hazards and share relevant information that may help others prevent a similar incident.
- Consider the environmental impacts of your business travel when planning your trip.

Community engagement

We believe that our long-term success is tied to the development of healthy and thriving communities. We encourage community investment activities that support our strategy, vision and core values and that are of mutual benefit to our company and society.

Community investments are an essential factor in helping us recruit, retain, engage and develop our people, and also enhance the reputation of our company as a good corporate citizen.

We do not make contributions, directly or indirectly, to any candidate for public office, political parties, or other political organisations except through industry organisations.

For you this means:

- When you participate in community volunteer activities on behalf of the company, you make sure they are in line with global and local company policies.
- Make sure you follow our procedure for community relations and sponsorship and obtain the appropriate authorisation before making donations to a community organisation in Lindab's name.
- Exercise due care when selecting a sponsor or donation recipient and verify that funding was used as expected.



Codice di condotta Lindab

Il modo in cui ci comportiamo definisce chi siamo

Lindab®
For a better climate

A nome del Consiglio di amministrazione, vorrei sottolineare l'estrema importanza che attribuiamo al nostro Codice di condotta. Esso funge da quadro di riferimento, approvato dal Consiglio di amministrazione, per garantire che la nostra organizzazione operi con integrità, responsabilità e standard etici.

Peter Nilsson
Presidente del Consiglio di amministrazione





Sono lieto di condividere il Codice di Condotta di Lindab, un insieme di principi che sono alla base dei valori della nostra organizzazione e che guidano le nostre azioni.

In Lindab crediamo fermamente nell'integrità, nel rispetto e nel comportamento etico in tutti gli aspetti del nostro lavoro. Il presente documento illustra gli standard che ci aspettiamo vengano rispettati da ogni membro del team, favorendo un ambiente di lavoro positivo e alimentando la fiducia tra colleghi, partner e clienti.

In qualità di CEO, mi impegno personalmente a incarnare questi valori e confido che ognuno di voi li abbraccerà con la massima dedizione. Continuiamo a coltivare una cultura dell'eccellenza e dell'integrità mentre ci impegniamo a realizzare la nostra visione comune.

Ola Ringdahl
Presidente e CEO

Introduzione

Questo Codice di Condotta definisce il modo in cui noi - come azienda, come team e come dipendenti - dobbiamo comportarci tra di noi, con i nostri clienti, partner commerciali, fornitori, concorrenti e autorità. E in ogni altra situazione in cui possiate rappresentare Lindab.

La comprensione e il rispetto del Codice di Condotta sono obbligatori per tutti coloro che lavorano per il Gruppo Lindab. Rispettarlo è una responsabilità personale.

Nei confronti dei nostri manager abbiamo aspettative ancora più elevate. Essere un modello di comportamento e sostenere i membri del team a seguire il Codice di Condotta fa parte delle loro responsabilità di leadership.

Nel presente documento il Codice di condotta è indicato anche come Codice.

Approvato e aggiornato a giugno 2023.

Principi guida

Lindab partecipa al Global Compact delle Nazioni Unite e ne sostiene i dieci principi. Il presente Codice e le politiche emanate in virtù di esso si ispirano a questi standard, nonché alle Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali e ai Principi guida delle Nazioni Unite sui diritti umani. Questi principi si riflettono e continueranno a riflettersi nelle politiche, nelle decisioni e nelle azioni di Lindab.

Fate sentire la vostra voce!

Se siamo testimoni o veniamo a conoscenza di situazioni che violano o potrebbero violare il Codice, non restiamo in silenzio. Esprimete la vostra preoccupazione nel modo che ritenete più appropriato. Potete rivolgervi a un responsabile di linea, a un rappresentante delle risorse umane, all'ufficio legale o a un dirigente di alto livello.

Le segnalazioni possono essere fatte anche in forma anonima attraverso il nostro servizio di whistleblowing, WhistleB, fornito da un soggetto esterno. Il link e le informazioni sul servizio di whistleblowing si trovano nella intranet LindNet, nel menu People & Culture. Oppure su lindabgroup.com alla voce Governance/Whistleblowing.

Collegamento a WhistleB: https://report.whistleb.com/Lindab >>

Azioni disciplinari

In caso di segnalazione o di sospetto di non conformità al presente Codice, adotteremo misure per indagare e, se del caso, porre rimedio alla situazione.

Coloro che violano il nostro Codice, altre politiche, direttive, linee guida o leggi, saranno soggetti ad azioni disciplinari appropriate, che possono includere il licenziamento.

Se uno dei nostri partner o fornitori viola il Codice, ciò costituirà un motivo per interrompere il nostro rapporto commerciale.

I nostri valori



Successo del cliente

Crediamo che il successo dei clienti sia alla base del nostro successo. Questo si realizza guidando lo sviluppo di soluzioni nei nostri settori di business.



Con i piedi per terra

Puntiamo a relazioni durature costruite su un approccio semplice, umile e affidabile. Un aspetto importante è rappresentato da un processo decisionale efficiente e rapido.



Ordine e pulizia

La pulizia e l'ordine influiscono sull'efficienza, sull'immagine generale dell'azienda e contribuiscono a creare un senso di orgoglio tra i dipendenti.

Contenuto

Al lavoro

Offriamo un luogo di lavoro aperto, inclusivo e rispettoso, basato su pratiche eque e responsabili.

Nel mercato

Sosteniamo pratiche commerciali etiche e costruiamo relazioni basate su onestà e integrità.

Nella società

Per noi è importante essere un soggetto economico affidabile in tutte le comunità in cui operiamo.

INTRODUZIONE

Premessa del Presidente e Amministratore Delegato 2
Introduzione 2
Principi guida 2
Fai sentire la tua voce! 3
Azioni disciplinari 3
Valori 3

AL LAVORO

Condizioni di lavoro eque 5
Pari opportunità e non discriminazione 5
Libertà di associazione 5
Ambiente di lavoro sano e sicuro 6
Droghe e alcol 6
Attività della società 7
Registri accurati e completi 7
Sicurezza delle informazioni 8
Privacy 8

NEL MERCATO

Concorrenza leale 9
Conflitti di interesse 9
Sanzioni e restrizioni commerciali 9
Prodotti e qualità 10
Approvvigionamento 10
Vendite e marketing 11
Informazioni sugli insider 12

IN SOCIETÀ

Diritti umani e diritti dei bambini 13
Corruzione 13
Impatto ambientale 14
Impegno nella comunità 14



AL LAVORO

Lindab è un luogo di lavoro in cui ci si possono aspettare condizioni di lavoro eque e pari opportunità in un ambiente non discriminatorio.

Per saperne di più:
Politica delle pari opportunità
Politica retributiva

Condizioni di lavoro eque

Ci impegniamo ad applicare pratiche di lavoro eque e ci aspettiamo che tutti siano trattati con dignità e rispetto. Diamo valore all'inclusione e incoraggiamo ognuno a contribuire e a parlare apertamente.

Non accettiamo alcuna forma di comportamento intimidatorio o irrispettoso, di bullismo, di molestie, di avance sessuali o di discriminazione.

Per voi questo significa che:

- Sarete trattati con rispetto e non sarete sottoposti a punizioni fisiche, verbali o economiche.
- Siete tenuti a dare prova di buon senso nell'interazione con i vostri colleghi, i nostri clienti, i fornitori e altri interlocutori esterni. Ciò significa, ad esempio, non mostrare un atteggiamento, un linguaggio o un comportamento che possa essere percepito come offensivo, sessista o non inclusivo.

Libertà di associazione

La libertà di associazione e il diritto di appartenere a un sindacato, così come il diritto alla contrattazione collettiva, sono rispettati in tutti gli aspetti da Lindab. Rispettiamo anche la scelta dei dipendenti di non aderire a un sindacato.

Per voi questo significa che:

- Avete il diritto di nominare rappresentanti dei lavoratori e di formare associazioni di lavoratori o di aderire a sindacati di vostra scelta.
- La vostra decisione di aderire o meno a un sindacato o di formare associazioni di lavoratori o di nominare rappresentanti dei lavoratori è una scelta individuale; sarete rispettati a prescindere dalla decisione che prenderete.

Pari opportunità e non discriminazione

La nostra visione della diversità e dell'uguaglianza si basa sulla consapevolezza che le differenze tra le persone contribuiscono a creare un ambiente di lavoro attrattivo e dinamico.

Assumiamo, selezioniamo, valutiamo e promuoviamo i dipendenti in base a criteri oggettivi, senza tener conto di sesso, stato civile o genitoriale, etnia o nazionalità, orientamento sessuale, credo religioso, affiliazione politica, età, disabilità o altre categorie protette dalle leggi vigenti.

Per voi questo significa che:

- Incoraggiate sempre un ambiente di lavoro positivo, dove tutti sono apprezzati, rispettati e valorizzati per le loro differenze e stimolate una cultura dell'inclusione.
- Se scoprite che un altro dipendente sta perseguitando, molestando o discriminando un collega o un contatto esterno, siete tenuti ad agire.
- I manager basano le decisioni di assunzione su criteri e qualifiche oggettivi, come l'istruzione, l'esperienza e il merito.
- I manager devono comunicare in modo chiaro e aperto le ragioni di qualsiasi cambiamento che influisca sul ruolo o sulle condizioni di lavoro di un dipendente.



AL LAVORO

Lindab deve essere un luogo di lavoro sicuro e sano, privo di alcol e droghe.

Per saperne di più:
Politica di salute e sicurezza sul lavoro

Ambiente di lavoro sano e sicuro

Abbiamo tutti diritto a un luogo di lavoro sicuro e sano, che offra un ambiente di lavoro sostenibile a tutti i nostri dipendenti.

Abbiamo l'aspettativa di annullare gli incidenti sul lavoro, il che significa che nessuno deve subire infortuni o danni durante il lavoro. Per raggiungere questo obiettivo, dobbiamo prevenire, ridurre e affrontare i rischi legati alla sicurezza e alla salute e promuovere il benessere dei nostri dipendenti.

Ogni manager ha la responsabilità di garantire un atteggiamento proattivo in materia di salute e sicurezza. Tutti i dipendenti hanno sono responsabili in materia di salute e sicurezza, ciò comporta il rispetto delle norme di sicurezza e la segnalazione di rischi e incidenti nell'ambiente di lavoro al proprio responsabile diretto.

Per voi questo significa che:

- Prendetevi il tempo necessario per comprendere i rischi per la salute e la sicurezza presenti nel vostro lavoro quotidiano e le azioni che potete intraprendere per prevenirli.
- Interrompete il lavoro e segnalate immediatamente al vostro responsabile/supervisore qualsiasi problema se ritenete che un'attività possa causare un infortunio o una malattia a voi o ai vostri colleghi.
- Promuovere una cultura della sicurezza mettendo in discussione qualsiasi attività che appaia non sicura o dannosa.
- Parlate con il vostro manager o con il team dedicato alla salute e la sicurezza ogni volta che non siete sicuri di come agire.
- Non ignorare mai i dispositivi di sicurezza sulle macchine o la necessità di un equipaggiamento di sicurezza personale.
- Segnalare tempestivamente al proprio responsabile eventuali incidenti, infortuni e malattie professionali.
- Rispettare il diritto degli altri al tempo libero dopo la fine della giornata lavorativa. Aiutatevi a conciliare lavoro, tempo libero e vita familiare.

Droghe e alcol

Un ambiente di lavoro libero da alcol e droghe è necessario per la sicurezza, l'ambiente di lavoro, la salute e la protezione dei nostri dipendenti.

I dipendenti non possono fare uso di droghe e/o altre sostanze che potrebbero compromettere le loro capacità motorie, la capacità di giudizio o qualsiasi altra funzione necessaria per svolgere il loro lavoro o che potrebbero compromettere la sicurezza.

Questo vale sia per le sostanze legali che per quelle illegali. Se dovete assumere un farmaco prescritto dal vostro medico che potrebbe causare sonnolenza o altri disturbi, parlatene immediatamente con il vostro responsabile.

Per voi questo significa:

- Per la vostra sicurezza e per quella degli altri, non intraprendete mai attività lavorative sotto l'effetto di alcolici, droghe o farmaci che potrebbero compromettere la vostra o l'altrui sicurezza.
- Contribuire a garantire che le persone con cui si lavora, compresi gli appaltatori e i visitatori, conoscano le procedure di sicurezza pertinenti.



AL LAVORO

In Lindab proteggiamo i nostri beni. Ci sforziamo di mantenere l'ordine e la pulizia nelle nostre informazioni per fornire un'immagine fedele della nostra azienda.

Per saperne di più:
Politica sui diritti di proprietà intellettuale

Attività dell'azienda

I beni possono essere materiali o immateriali. Esempi di beni materiali sono immobili, materie prime, prodotti, macchine o attrezzature personali, compresi i nostri computer e altri dispositivi mobili che conservano informazioni aziendali importanti e riservate e dati personali dei nostri dipendenti e stakeholder. Esempi di beni immateriali sono marchi, brevetti, marchi di fabbrica, know-how, segreti commerciali, copyright, avviamento e informazioni riservate.

È nostra responsabilità proteggere e utilizzare tali beni con cura e buon senso per garantire che non vengano persi, rubati, utilizzati in modo improprio o sprecati. Lo stesso vale quando gestiamo beni appartenenti a clienti o partner commerciali.

Non utilizziamo mai i beni aziendali per scopi personali o per attività illegali. Utilizziamo i beni solo per scopi aziendali, salvo diversa autorizzazione da parte della direzione o delle politiche/direttive di Lindab.

Per voi questo significa:

- Utilizzare mezzi adeguati per salvaguardare i beni aziendali da perdite, furti, danni e/o usi impropri.
- Non utilizzare mai i beni e le attrezzature aziendali, come computer e telefoni cellulari, per visualizzare materiali inappropriati, illegali, sessualmente espliciti o altrimenti offensivi.
- Assicuratevi che le immagini o i materiali ottenuti da Internet o da terzi siano utilizzati legalmente.
- Non condividete le informazioni proprietarie di Lindab con terzi senza un'adeguata approvazione e assicuratevi i necessari accordi di riservatezza.

Informazioni accurate e complete

Ci impegniamo a fornire informazioni trasparenti, veritiere e tempestive per dare un'immagine corretta di Lindab, delle sue attività e delle sue performance. Questo vale sia per le informazioni finanziarie che per quelle non finanziarie, come i dati sulla sostenibilità.

Tutta la nostra informativa commerciale e finanziaria deve essere accurata e le transazioni devono essere riportate in modo non fuorviante, in conformità con le pratiche contabili e di reporting di Lindab e la normativa vigente in Italia.

Per voi questo significa:

- Assicuratevi di registrare correttamente tutte le transazioni commerciali. Tutti i report o le registrazioni devono essere accurati e non falsi o fuorvianti.



AL LAVORO

In Lindab salvaguardiamo e proteggiamo le nostre informazioni riservate. Siamo prudenti quando comunichiamo online e rispettiamo la privacy di tutti gli individui.

Per saperne di più:
Politica IS/IT e protezione dei dati

Sicurezza delle informazioni

Le informazioni sono uno dei nostri beni più preziosi e, come tali, dobbiamo salvaguardarle e trattarle con cura. Le informazioni riservate sono tutte le informazioni che non sono pubbliche, come i segreti commerciali di Lindab, i piani aziendali e di marketing, le informazioni sullo sviluppo dei prodotti, le invenzioni, i metodi di produzione, le informazioni sui dipendenti e le informazioni finanziarie.

Manteniamo sempre riservate le informazioni all'interno di Lindab, ma condividiamo apertamente le informazioni non riservate, le best practice e i feedback in tutta l'organizzazione per promuovere il coinvolgimento e la trasparenza.

Per voi questo significa:

- Fate attenzione quando discutete di affari aziendali o lavorate con informazioni aziendali in uno spazio pubblico.
- Prestate attenzione ai link e agli allegati contenuti in e-mail insolite o provenienti da mittenti che non conoscete.
- Imparate a riconoscere ed evitare gli attacchi di phishing.
- Utilizzate password complesse e l'autenticazione a più fattori.
- Fate attenzione quando utilizzate strumenti online, come i servizi di traduzione e gli strumenti di intelligenza artificiale, in modo da non condividere informazioni riservate o critiche per l'azienda.

La privacy

Rispettiamo la privacy di tutti gli individui e non raccogliamo e conserviamo informazioni personali senza un valido motivo, rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti in materia di protezione dei dati e garantiamo che tutte le informazioni personali siano gestite in modo appropriato.

Per voi questo significa:

- Assicuratevi di trattare i dati personali solo con il consenso o l'accordo appropriato.
- Utilizziamo solo la quantità minima di dati personali necessaria per soddisfare i nostri legittimi scopi commerciali o requisiti legali.



NEL MERCATO

Lindab crede in una concorrenza leale che non concede vantaggi impropri e rispetta le sanzioni e le restrizioni commerciali.

Per saperne di più:
Politica antitrust

Concorrenza leale

Crediamo che la libera concorrenza sia nell'interesse della nostra azienda, dei nostri azionisti, dei nostri clienti, dei nostri dipendenti e della società in generale, in quanto stimola l'efficienza e l'innovazione, che sono alla base di un'economia di mercato ben funzionante.

Anche se Lindab opererà sempre in regime concorrenziale, dobbiamo farlo in modo equo e nel rispetto delle leggi sulla concorrenza (dette anche "antitrust"). Queste leggi generalmente vietano accordi o intese tra concorrenti che limitano la concorrenza, tra cui la pattuizione di prezzi prefissati, la ripartizione dei clienti o dei mercati geografici, la manipolazione delle offerte o l'abuso di posizione dominante.

Per voi questo significa:

- Non proponete o stipulate accordi o intese - espresse o implicite, scritte o orali - con nessun concorrente che riguardino questioni sensibili dal punto di vista commerciale come prezzi dei prodotti, offerte, termini e condizioni di vendita o territori di vendita.
- Prestare attenzione alle attività che coinvolgono i concorrenti e consultare un membro del team legale di Lindab prima di qualsiasi interazione con i concorrenti.
- Raccogliere informazioni sulla concorrenza solo attraverso informazioni pubblicamente disponibili.

Sanzioni e restrizioni commerciali

Le leggi e i regolamenti doganali e di controllo delle esportazioni determinano i requisiti per l'importazione e l'esportazione di beni fisici e non fisici (ad esempio, software e tecnologia). Queste regole devono essere rispettate per garantire un commercio internazionale responsabile e legale.

Per voi questo significa:

- Avete la responsabilità di comprendere i requisiti di conformità commerciale e le normative relative al lavoro quotidiano nel vostro Paese.

Conflitti di interesse

Nessun dipendente di Lindab deve offrire o dare l'impressione di offrire vantaggi impropri a individui, enti o organizzazioni per conto di Lindab. Inoltre, i dipendenti non possono utilizzare la loro posizione in Lindab per ottenere vantaggi personali inopportuni, né per se stessi né per familiari, amici o altri collaboratori. Se un interesse finanziario personale può mettere in discussione la vostra imparzialità o integrità, comunicate immediatamente la situazione o la relazione al vostro responsabile.

Per voi questo significa:

- Mantenete sempre rapporti professionali con i partner commerciali.
- Non coinvolgete o riservate un trattamento di favore a parenti o amici.
- Evitare investimenti, interessi o attività che possano indurre altri a dubitare della vostra obiettività o lealtà nei confronti di Lindab.
- Evitare relazioni dirette o indirette tra persone imparentate o intimamente coinvolte.
- Segnalate tempestivamente i potenziali conflitti di interesse al vostro responsabile non appena ne venite a conoscenza.



NEL MERCATO

I prodotti Lindab devono essere sempre di alta qualità. Siamo attenti nella selezione dei fornitori e valutiamo costantemente se seguono i Principi di Fornitura di Lindab.

Per saperne di più:

Politica per la qualità e l'ambiente
Principi dei fornitori Lindab

Prodotti e qualità

Mantenere un'elevata qualità dei nostri prodotti e un buon livello di servizio per i nostri clienti è fondamentale per il continuo sviluppo positivo di Lindab. Manteniamo le nostre promesse e siamo un partner affidabile per i nostri clienti. Rispettiamo la legislazione, gli accordi, le regole e i processi interni.

Per voi questo significa:

- Tutti dovrebbero considerare la qualità, la sostenibilità e la soddisfazione del cliente come una loro responsabilità.
- Agite se scoprite requisiti poco chiari, sospette carenze o prodotti o servizi non conformi.
- Sforzarsi continuamente di soddisfare o superare i requisiti e migliorare il proprio modo di lavorare.
- Ascoltare i nostri clienti (sia interni che esterni) e comprendere le loro esigenze e sfide prima di concordare i requisiti.
- Sostenere attivamente lo sviluppo di nuove tecnologie e prodotti, consentendo così un miglioramento continuo.

Approvvigionamento

Partnership commerciali eccellenti sono parte integrante del successo della nostra azienda. È fondamentale scegliere con cura fin dall'inizio, selezionando quei partner che si impegnano per un'elevata etica commerciale. Il nostro processo di selezione deve essere approfondito, imparziale e trasparente. Approvvigionandoci in modo responsabile, costruiamo relazioni sostenibili con i nostri fornitori, venditori e appaltatori.

Ci riserviamo il diritto di rifiutare o interrompere i rapporti commerciali con i partner che non seguono i Principi dei Fornitori Lindab.

Per voi questo significa:

- Nelle vostre attività di approvvigionamento, avete la responsabilità di garantire che la conformità ai Principi Lindab per i fornitori e al processo di certificazione dei fornitori di Lindab sia sempre parte dell'accordo con i fornitori.
- Se siete a conoscenza di una mancata conformità ai Principi Lindab per i fornitori, contattate gli uffici competenti nell'organizzazione Lindab.



NEL MERCATO

Il marchio Lindab è uno dei nostri principali punti di forza. Lo proteggiamo agendo in modo da creare fiducia e in linea con il Codice di Condotta.

Per saperne di più:
Politica di comunicazione
Politica per gli insider

Vendite e marketing

Le vendite e il marketing sono finalizzati a migliorare l'immagine e la percezione della nostra azienda. Tutti i dipendenti partecipano alla costruzione del nostro marchio, sia internamente che esternamente.

Pubblicizziamo, promuoviamo ed etichettiamo i nostri prodotti e servizi in modo responsabile, rispettando le normative sui prodotti e le leggi di marketing applicabili, nonché i codici e gli standard industriali pertinenti.

Lindab ha designato ufficialmente dei portavoce che comunicano pubblicamente per conto dell'azienda, al fine di garantire risposte professionali, coerenti e conformi alla legge alle richieste di media, analisti e investitori.

I dipendenti possono condividere informazioni non riservate sul proprio lavoro su account privati di social media in modo da promuovere Lindab, i nostri prodotti e la nostra reputazione. Tuttavia, non esprimiamo mai opinioni personali sui social media in modo che possano essere scambiate per rappresentare l'opinione dell'azienda.

Per voi questo significa:

- Agire e parlare in un modo che rifletta il Codice e i nostri valori fondamentali e che crei fiducia nel nostro marchio in ogni momento.
- Informare tempestivamente i nostri clienti e gli altri stakeholder esterni e interni, aiutandoli a comprendere gli sviluppi della nostra attività.
- Discutere di informazioni riservate solo con chi è autorizzato ad averne accesso.
- Condividere informazioni non riservate, best practice e feedback per promuovere l'impegno e la trasparenza.
- Parlare con i media, gli analisti o gli investitori, o utilizzare i social media per conto della nostra azienda, solo se si è autorizzati a farlo.
- Agite con attenzione e integrità e usate il buon senso quando usate i social media in privato e in tutte le vostre comunicazioni.
- Assicuratevi di mantenere una chiara distinzione tra voi e l'azienda quando comunicate su Lindab e assicuratevi che i vostri contenuti siano coerenti con il modo in cui desiderate presentarvi a colleghi e clienti e che siano coerenti con il nostro Codice.
- Non utilizzate l'indirizzo e-mail aziendale per comunicazioni private.
- Tutte le richieste di analisti o investitori vanno rivolte al team di comunicazione aziendale di Lindab.
- Le richieste dei media vanno indirizzate al team di marketing locale o al team di comunicazione aziendale di Lindab.
- Evitate di diffondere voci e siate cauti con le informazioni non confermate.



NEL MERCATO

Lindab è attenta alle informazioni interne e si impegna a seguire tutte le norme e i regolamenti applicabili.

Per saperne di più:

Politica di comunicazione
Politica per gli insider

Informazioni privilegiate

Le informazioni privilegiate sono informazioni non pubbliche che potrebbero ragionevolmente avere un effetto sul prezzo delle azioni Lindab.

Ci impegniamo a rispettare tutte le norme e i regolamenti applicabili in materia di informazioni privilegiate. Non dobbiamo mai divulgare informazioni interne a terzi, compresi familiari e amici. I dipendenti in possesso di informazioni interne non possono vendere o acquistare azioni Lindab o consigliare ad altri di farlo sulla base di tali informazioni.

Per voi questo significa:

- Discutere di informazioni privilegiate solo con chi è autorizzato ad averne accesso.
- Non negoziate mai strumenti finanziari o condividete informazioni privilegiate quando siete registrati nell'elenco degli insider di Lindab, ad esempio nel periodo immediatamente precedente la pubblicazione dei rapporti finanziari della società.
- Evitate negoziare di azioni Lindab se siete a conoscenza di informazioni che potrebbero influenzare il prezzo delle azioni, ad esempio se fate parte delle trattative per un importante affare, anche se non siete registrati in un elenco di insider. Consultate il team legale di Lindab in caso di dubbi.
- Usate cautela quando discutete di affari aziendali o lavorate con informazioni aziendali in uno spazio pubblico per evitare la fuga di informazioni.



NELLA COMUNITA'

Lindab cerca di proteggere i diritti umani di ogni persona coinvolta nella sua attività. Non tolleriamo alcuna corruzione o vantaggio improprio nelle nostre operazioni.

Per saperne di più:
Politica anticorruzione

Diritti umani e diritti dei bambini

Rispettiamo e cerchiamo di proteggere i diritti umani di ogni persona coinvolta nelle nostre operazioni e nella nostra catena del valore.

Non tolleriamo alcuna forma di schiavitù moderna, come il lavoro forzato, il lavoro vincolato o la tratta di esseri umani. Non accettiamo il lavoro minorile o altre forme di sfruttamento dei bambini nelle nostre attività o nella nostra catena del valore.

Per voi questo significa:

- Trattate con la dovuta gravità i sospetti o gli effettivi abusi in materia di diritti umani e assicuratevi che il vostro responsabile si occupi tempestivamente delle vostre preoccupazioni.
- Quando si ricorre ad agenzie per il lavoro o ad appaltatori, assicurarsi che i lavoratori abbiano i permessi legali per lavorare e che l'agenzia segua tutti gli standard lavorativi applicabili, compresi quelli relativi alle retribuzioni.
- Se siete a conoscenza di una mancata conformità ai Principi Lindab per i fornitori, contattate gli uffici competenti nell'organizzazione Lindab.

Corruzione

Ci impegniamo a combattere la corruzione in tutte le sue forme e non tolleriamo la corruzione o i vantaggi impropri nella nostra attività. Ciò significa che non offriamo, accettiamo, richiediamo o autorizziamo regali, pagamenti o altri vantaggi che possano influenzare o sembrare influenzare l'obiettività di una decisione aziendale.

Tutti le attività di intrattenimento con finalità commerciale devono essere di natura moderata e caratterizzate dal buon senso, in modo che le parti mantengano la piena credibilità e una posizione indipendente l'una rispetto all'altra. Non offriamo né accettiamo nulla che possa generare un conflitto di interessi o sollevare dubbi sulla nostra integrità.

A nessun dipendente è consentito, in virtù della sua posizione o del suo ruolo nell'azienda, chiedere, accettare o ottenere un guadagno personale sotto forma di regali, offerte o beni da un fornitore.

Per voi questo significa:

- Non accettate mai nulla da un fornitore, da un partner commerciale o da chiunque altro se ciò potrebbe avere un impatto, o essere percepito come tale, sulla vostra capacità di essere obiettivi quando si devono prendere decisioni aziendali.
- I regali e la partecipazione a eventi che hanno un valore più che simbolico non devono essere accettati o forniti senza l'approvazione del proprio manager.
- Sono accettabili pranzi e cene con uno scopo aziendale pertinente e chiaramente dichiarato. La portata deve essere ragionevole e appropriata, sia in termini di valore che di frequenza.
- Chiedete sempre l'approvazione del vostro manager se dovete intraprendere un'attività sociale con un'autorità o un'organizzazione pubblica, poiché esistono restrizioni legali a livello nazionale per questo tipo di situazioni.
- In caso di dubbi, contattate il vostro responsabile o il team legale di Lindab.



NELLA COMUNITA'

Lindab vuole contribuire a un clima migliore e si impegna a ridurre il proprio impatto ambientale. Vogliamo restituire ricchezza alle comunità in cui operiamo.

Per saperne di più:

Politica della qualità e dell'ambiente
Politica di comunicazione

Impatto ambientale

Responsabilità ambientale significa gestire la nostra attività e fornire prodotti e servizi in modo da ridurre al minimo l'impatto ambientale e contribuire a un futuro più sostenibile.

Dovremmo valutare il nostro impatto ambientale nell'intero ciclo di vita dei nostri prodotti, dall'approvvigionamento responsabile delle materie prime alla produzione e allo sviluppo efficienti dal punto di vista delle risorse, nonché alla gestione ottimizzata dei rifiuti.

Stabiliamo propositi e obiettivi in materia ambientale di lungo termine e lavoriamo attivamente per migliorare di anno in anno le nostre prestazioni ambientali nelle nostre attività, nelle nostre offerte al mercato e facciamo del nostro meglio per influenzare le prestazioni dei nostri fornitori.

Per voi questo significa:

- Svolgete il vostro lavoro quotidiano in modo consapevole. Assicuratevi che le vostre attività lavorative consentano un uso efficiente delle risorse e la riduzione di tutti i tipi di rifiuti e di emissioni inquinanti.
- Seguire le nostre procedure e le normative locali e garantire che la gestione e lo smaltimento di rifiuti, sostanze chimiche o altri materiali pericolosi da parte di Lindab avvengano in modo sicuro per l'ambiente.
- Segnalare e indagare sugli incidenti ambientali, sui pericoli evitati e sui rischi e condividere le informazioni pertinenti che possono aiutare gli altri a prevenire incidenti simili.
- Considerate l'impatto ambientale dei vostri viaggi di lavoro quando pianificate il vostro viaggio.

Impegno nella comunità

Crediamo che il nostro successo a lungo termine sia legato allo sviluppo di comunità sane e floride. Incoraggiamo le attività di investimento nella comunità che sostengono la nostra strategia, la nostra visione e i nostri valori fondamentali e che sono di reciproco vantaggio per la nostra azienda e la società.

Gli investimenti nella comunità sono un fattore essenziale per aiutarci ad assumere, trattenere, coinvolgere e far crescere il nostro personale, oltre a migliorare la reputazione della nostra azienda come soggetto economico.

Non forniamo contributi, direttamente o indirettamente, a candidati a cariche pubbliche, a partiti politici o ad altre organizzazioni politiche, se non attraverso le organizzazioni di settore.

Per voi questo significa:

- Quando partecipate ad attività di volontariato nella comunità per conto dell'azienda, assicuratevi che siano in linea con le politiche aziendali globali e locali.
- Assicuratevi di seguire la nostra procedura per le relazioni con la comunità e la sponsorizzazione e di ottenere appropriata autorizzazione prima di fare donazioni a un'organizzazione comunitaria a nome di Lindab.
- Prestare la dovuta attenzione nella scelta dello sponsor o del destinatario della donazione e verificare che i fondi siano stati utilizzati come previsto.